

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
от «1» 09 2016г № 54

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ГАПОУ
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»
Протокол от «29» 08 2016г. № 1

Положение о методическом объединении классных
руководителей государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»

2016г

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей относится к внутритехнической системе управления воспитательным процессом, координирует методическую и организационную работу классных руководителей.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с законами Российской Федерации и «Об образовании», Уставом ГАПОУ «ДТОТ».

1.3. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Методическим советом техникума и подотчетно Педагогическому совету техникума.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей и мастеров производственного обучения

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследование его эффективности, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, техникуме, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в целом по техникуму;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;
- апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
- совершенствование профессиональной компетентности педагогов;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в коллективах групп.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающиеся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно-координирующая функция, выраженная в планировании и организации работы методического объединения классных руководителей, заключается в разработке и утверждении планов воспитательной работы.

3.3. Информационная функция, выраженная в информировании педагогических работников по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания;
- проведения и участия во внеурочных общетехникумских мероприятиях.

3.4. Методическая функция, выраженная в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения, заключается в подготовке творческих отчетов, педагогических чтений, семинаров.

4. Полномочия и ответственность методического объединения классных руководителей

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме;
- вносить предложения в работу методического объединения, программы развития техникума;
- ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей и мастеров производственного обучения;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану работы методического объединения.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Председатель методического объединения классных руководителей:

5.2.1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- за ведение документации и отчетности по деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации техникума, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического уровня воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой;
- заседания методического объединения;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в коллективах учебных групп.

5.2.4. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании методического объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены изменения).

5.2.5. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

5.2.6. Периодичность заседаний методического объединения – не реже 1 раза в месяц.

5.2.7. Заседания методического объединения протоколируются.

5.2.8. В конце учебного года анализ деятельности методического объединения обобщается на заседании Педагогического совета техникума.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей и мастеров производственного обучения

- приказ о создании методического объединения и назначении председателя методического объединения;
- положение о методическом объединении;

- статические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического административного контроля;
- инструктивно - методические документы, касающиеся воспитательной работы в коллективах учебных групп и деятельности классных руководителей.